|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Documento Nrº.: | | |  | | | | | | |
| Assunto | | | | | | | Projeto | | |
| Reunião de Kick-off | | | | | | | TLLAGILE – Team aLLocator in Agile | | |
| **Participantes** | | | José Tiago Leça (EI – 3853 / ispg3853@ispgaya.pt)  José Carvalho (EI – 3856 / ispg3856@ispgaya.pt)  Luís Pinto (EI – 1717 / ei051717@ispgaya.pt)  Nuno Oliveira (IG – 3896 / ispg3896@ispgaya.pt)  Paulo João (EI – 3997 / ispg3997@ispgaya.pt)  Ruben Cunha (IG – 3939 / ispg3939@ispgaya.pt)  João Roque (IG – 172/ jmroque@ispgaya.pt) | | | | | | |
| Data: | | 2017/10/11 | | | Horário: | 18:15 | | Local: | ISPGaya |

Ata de Reunião

**Agenda [[1]](#footnote-1)**

Kick-Off Meeting – organização e definição das próximas tarefas

**Sumário [[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| Na reunião foram abordados os seguintes pontos: |
| 1. Visão geral do projeto e stakeholders – criação de um software Windows que permita fazer a gestão de equipas Agile. Os responsáveis pela gestão das equipas irão fornecer os elementos que farão parte das mesmas bem como as suas características profissionais e pessoais e o sistema fará a melhor distribuição possível dos elementos pelos postos disponíveis nas mesmas. Por stakeholders entendem-se todos os envolvidos neste projeto desde o cliente final até às equipas de trabalho, passando pelos potenciais clientes e membros das equipas Agile. |
| 1. Organograma da empresa (responsabilidades de cada membro)   A empresa foi constituída com a seguinte organização: Gestor de projeto – Luis Pinto; Analistas/Arquitetos de Sistemas – João Roque e Nuno Oliveira; Secretários – José Carvalho e Paulo João; Programadores – Ruben Cunha e José Tiago Leça. |
| **Sumário [[3]](#footnote-3)2**   1. Objetivos do projeto – O projeto tem como objetivo a satisfação dos requisitos colocados pelo cliente na criação de um software de alocação de equipas Agile. |
| 1. Prioridade dos requisitos – Foi decidido pela equipa do projeto definir três níveis de prioridade de requisitos: Alta, Média e Baixa. Foram ainda definidos os seguintes requisitos e as suas prioridades: 2. Autenticação na aplicação – Prioridade Alta   Sem autenticação é impossível verificar o nível de acesso de cada utilizador   1. Inscrição, edição e remoção de colaboradores – Prioridade média   Não é possível criar equipas sem antes termos disponíveis os elementos que irão fazer parte das mesmas.   1. Visualizar colaboradores com indicação do seu estado – Prioridade média   O facto de conseguirmos ou não visualizar os colaboradores, apesar de importante, não interfere com o funcionamento do software na sua essência   1. Atribuição de membros, tendo por base *m* equipas de dimensão variável com *n* colaboradores – Prioridade alta   Base do projeto e essência do mesmo, motivo pelo qual tem prioridade alta   1. Visualizar equipas atribuídas – Prioridade alta   É importante consultar os resultados criados pela aplicação pelo que tem prioridade alta   1. Alterar manualmente a composição das equipas – Prioridade baixa   Tendo em conta que a essência do projeto é o automatismo na criação destas equipas, a hipótese de o fazermos manualmente assume prioridade baixa   1. Realizar avaliação do desempenho das equipas – Prioridade baixa   Apesar de não essencial, convém ser possível avaliar o desempenho de cada uma das equipas   1. Importar avaliação das equipas – Prioridade baixa   A importação de avaliações poderá poupar tempo e trabalho ao utilizador, no entanto assume prioridade baixa   1. Visualizar resultados da avaliação das equipas – Prioridade baixa   Realizar tarefas sem ser possível verificar o seu resultado não faz sentido, no entanto não é critico para o funcionamento do software |
| **Sumário [[4]](#footnote-4)2**   1. Regras de comunicação 2. Com o cliente: ficou definido que o meio de comunicação com o cliente será presencial nas sessões letivas ou, alternativamente, por email, da empresa. Todas as comunicações com o cliente serão da responsabilidade do Gestor de Projeto. Na sua ausência, poderá um dos outros elementos da equipa assumir essa comunicação desde que o email seja enviado com conhecimento do Gestor de Projeto. 3. Entre a equipa: será criado um grupo de facebook para a equipa dialogar entre si, alem da comunicação tradicional por email. Será ainda criado um repositório online para armazenar o projeto de desenvolvimento do software. |

1. Análise dos riscos do projeto

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Riscos do projeto** | **Desistência de um membro** | **Conhecimento da tecnologia** | **Tempo de conclusão de tarefas** | **Excesso de Volume de Trabalho** | **Falta de disponibilidade dos elementos da equipa para reuniões** |
| **Gravidade do Risco** | Alto | Alto | Moderado | Alto | Alto |
| **Probabilidade de ocorrência** | Moderado | Alto | Moderado | Moderado | Moderado |
| **Plano de contingência** | Como cada função conta com dois elementos, numa 1ª fase, esse membro assegurará o trabalho em sintonia com o Gestor do Projeto. No caso de existirem 2 desistências na mesma função, o Gestor de Projeto distribuirá as tarefas dos mesmos pelos restantes membros da equipa | Recorrer ao conhecimento dos outros elementos do grupo.  Fazer uma aprendizagem ativa, utilizando os vários recursos disponíveis (Internet, manuais, etc), de forma a colmatar as dificuldades encontradas | Focar a atividade nos objetivos prioritários e que impliquem diretamente com o desenvolvimento das restantes funções de cada elemento da equipa. Marcação de reuniões extra de forma a colmatar esta dificuldade. | Dividir equitativamente as tarefas por cada elemento da equipa, existindo sempre uma grande entreajuda entre os mesmos. | Criar canais de comunicação alternativos de forma a manter todos os elementos da equipa em contacto tão permanente quanto possível |

**Sumário [[5]](#footnote-5)2**

1. Lista de Ações

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista de Ações** | | | | |
| Nº | Descrição | Responsável | Data Limite | Estado |
| 1 | Planeamento do Projeto (GANTT + WBS) | Luís Pinto | 23-10-2017 | Aberto |
| 2 | Abertura do Sítio Web | Luís Pinto / Nuno Oliveira | 18-10-2017 | Aberto |
| 3 | Relatório de Desempenho I | Luís Pinto / Nuno Oliveira | 26-10-2017 | Aberto |
| 4 | Criação de Repositório SVN/GIT | Rúben Cunha / José Tiago Leça | 23-10-2017 | Aberto |
| 5 | Criação de canal de comunicação da equipa (Facebook) | Paulo João / João Roque | 13-10-2017 | Aberto |
| 6 | Criação do logotipo da empresa | José Carvalho | 18-10-2017 | Aberto |
| 7 | Elaboração da ATA I | José Carvalho / Paulo João | 13-10-2017 | Aberto |
| 8 | Desenvolvimento de conteúdos iniciais para o sítio WEB | João Roque | 26-10-2017 | Aberto |

Vila Nova de Gaia, 11 de outubro de 2017

Elementos Presentes: Assinatura

Luís Pinto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

João Roque \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

José Carvalho \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

José Tiago Leça \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nuno Oliveira \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Paulo João \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Rúben Cunha \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Agenda da Reunião [↑](#footnote-ref-1)
2. Descrição sumária das grandes decisões tomadas na reunião [↑](#footnote-ref-2)
3. 2 Descrição sumária das grandes decisões tomadas na reunião [↑](#footnote-ref-3)
4. 2 Descrição sumária das grandes decisões tomadas na reunião [↑](#footnote-ref-4)
5. 2 Descrição sumária das grandes decisões tomadas na reunião [↑](#footnote-ref-5)